

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN EL ÁREA LENGUAJE DESDE PREBASICA HASTA SEXTO BÁSICO, EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL COLEGIO SAN FRANCISCO DE ASÍS DE LA CIUDAD DE CASTRO.

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

i. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La oferta será recibida hasta el día: Viernes 18 de Enero
- Fecha de Resolución Miércoles 23 de Enero de 2019
- Entre las 09:00 y 13:00 horas, horario continuado.
- Dirección: José Oyarzún Montiel s/n, Gamboa Alto, Castro, Chiloé
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la Propuesta Técnica, Registro ATE al día, n° de contacto ATE; correo y n° móvil).
- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.

ii. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor : 5 años
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.

iii. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: **\$36.600.000**
- Formas de pago: 10 cuotas de igual magnitud, empezando desde la firma del contrato
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: no cumplimiento de alguna de las causas del mismo.
- Vigencia del Contrato: desde **Marzo a Diciembre 2019**

iv. ACLARACIONES

Si durante el estudio de los antecedentes, el oferente estimare que existen dudas en relación a las Bases u otros antecedentes de la Licitación, deberá hacer las consultas correspondientes por escrito al mail asiscast@gmail.com, entre los días **10 de Enero de 2018 y 21 de Enero de 2019**

Las respuestas a las aclaraciones, previo análisis del establecimiento, se enviarán al proveedor que la solicita a más tardar el día **21 de Enero de 2019**.

v. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

Factor	Variable	Criterios de asignación puntajes	Puntaje máximo
1.-Oferta económica	Costo total oferta	(Menor monto ofertado*20)/Monto ofertado a evaluar Considerar elementos Anexo N°1: Formulario Oferta Económica	20
2.- Oferta técnica	2.1.- Nivel de consistencia entre la Metodología, enfoque y plan de ejecución del servicio ofertado con los del servicio concursado	El puntaje máximo lo recibe aquella propuesta que describe detalladamente todos los elementos y cumple con los requisitos presentes en el Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica, presentando un alto nivel de consistencia con lo solicitado en las bases técnicas	30
	2.2.- Experiencia en asesorías educacionales	De acuerdo al punto 3 del Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica Número de contratos a evaluar/ Mayor número de contratos ofertado x 20.	20
	2.3.- Calificaciones generales obtenidas en el Registro ATE	Evaluación promedio entre 4 y 4,5= no puede postular Evaluación promedio entre 4,6 y 5= 4 Evaluación promedio entre 5,1 y 5,5= 8 Evaluación promedio entre 5,6 y 6= 12 Evaluación promedio entre 6 y 6,4= 16 Evaluación promedio mayor o igual a 6,5= 20	20
	2.4.- Número de años que la institución ha estado registrada en el registro ATE	Menos de 2 años = no puede postular 2 años = 2 3 años = 4 4 años = 6 5 años o más = 10	10
Puntaje Total			100

II.- BASES TÉCNICAS

i. PRESENTACIÓN

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de un servicio de asesoría en terreno en la asignatura u área de lenguaje y comunicación para el establecimiento Colegio San Francisco de Asís de la ciudad de Castro a financiarse con el Fondo Programa de Integración escolar (PIE) y Subvención Especial Preferencial (SEP)

El presente concurso público está asociado a la ejecución exitosa de una de las etapas del Plan de Mejoramiento del Establecimiento Educacional para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATEs).

ii. OBJETIVOS

El objetivo es fortalecer en el equipo docente la implementación de estrategias de enseñanza aprendizaje efectivas y propias de la asignatura de lenguaje y comunicación, y apoyarlos en el desarrollo de competencias que permitan establecer en el aula un clima propicio para el aprendizaje. Todo esto por medio de un trabajo colaborativo con el equipo directivo de manera de poder realizar un seguimiento adecuado a las oportunidades de mejora identificadas.

iii. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El oferente deberá describir detalladamente los elementos presentes en el **Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica**, especificando cómo alcanzará los resultados esperados y cumplirá los objetivos propuestos de acuerdo a los siguientes requerimientos técnicos:

Asesoría

- Se deben realizar un total de 4 Visitas anuales de 1 día de duración de una asesor especialista en lenguaje y comunicación en los cursos de prekinder a sexto básico.
- Se debe considerar al comienzo del programa de asesorías una evaluación para identificar las áreas que son centrales para la mejora de los aprendizajes de los alumnos, y de esta manera, establecer focos de priorización. Al finalizar el año se debe aplicar la misma evaluación para registrar el estado de avance.
- Cada visita debe ir respaldada con un informe que describa las principales acciones realizadas y los compromisos adquiridos por el equipo docente o directivo.
- El asesor de lenguaje de enseñanza básica y prebásica debe utilizar una serie de estrategias para la enseñanza y mentoría del equipo docente como:
 - Observación y retroalimentación de aula
 - Modelamiento de clases y estrategias
 - Sesión de estudio (Trabajo personalizado con docentes)
 - Taller (Transferencia de conocimientos teóricos de la asignatura y aplicación práctica en el aula)

De acuerdo a la metodología utilizada por el oferente se solicita describir y dar ejemplos en la propuesta técnica para cada una de las estrategias antes mencionadas.

- El asesor de gestión directiva debe utilizar una serie de estrategias para la enseñanza y mentoría del equipo docente como:
 - Acompañamiento durante la aplicación del modelo de observación y retroalimentación en aula

Comentado [u1]: Repetir esta línea de acuerdo a las diferentes especialidades que necesiten

Comentado [u2]: Sólo ingresar si es que requieren asesor de lenguaje, matemática o prebásica

- Modelamiento de estrategias u acciones
- Taller

De acuerdo a la metodología utilizada por el oferente se solicita describir y dar ejemplos en la propuesta técnica para cada una de las estrategias antes mencionadas.

- Al finalizar el año se debe entregar un informe consolidando las acciones realizadas, los principales resultados y recomendaciones para estrategias de acción.

Comentado [u3]: Sólo ingresar si se requiere asesor en gestión directiva.

Planificaciones

Se requiere entrega de planificaciones y cuadernillos impresos para el alumno con las siguientes características:

- Planificaciones clase a clase
- Basadas en los Objetivos de Aprendizaje definidos en las Bases Curriculares del MINEDUC

Los niveles, asignaturas y matrícula a considerar son los siguientes:

Nivel	Número de cursos	Matrícula	Asignaturas a considerar
PK	1	90	Integrada (Todos los núcleos de aprendizaje)
K	1	90	Integrada (Todos los núcleos de aprendizaje)
1º	1	105	Lenguaje y Comunicación
2º	1	105	Lenguaje y Comunicación
3º	1	105	Lenguaje y Comunicación
4º	1	105	Lenguaje y Comunicación
5º	1	105	Lenguaje y Comunicación
6º	1	105	Lenguaje y Comunicación

Se debe enviar junto a la propuesta técnica muestras de clases de las planificaciones (una por cada asignatura) para evaluar calidad y estructura.

Evaluaciones

Se requiere entrega de evaluaciones para alumnos con las siguientes características:

- Entrega de pruebas en formato físico en el establecimiento y que queden a disposición de la escuela.
- Corrección de hojas de respuesta por parte del oferente.
- Generación de informe digital en plataforma web y que tenga acceso a historial de resultados.

Se solicitan los siguientes tipos de evaluaciones:

- **Pruebas de diagnóstico:** Al comenzar el año y cuyo objetivo es evaluar los objetivos de aprendizaje esenciales (del nivel anterior) para enfrentar el currículum de un nuevo año escolar. Estas pruebas deben permitir evaluar y reportar todos los indicadores del Plan de Mejoramiento Educativo SEP.

Los niveles, asignaturas y matrícula a considerar son los siguientes:

Nivel	Matrícula	Asignaturas a considerar
1º	105	Lenguaje
2º	105	Lenguaje
3º	105	Lenguaje
4º	105	Lenguaje
5º	105	Lenguaje
6º	105	Lenguaje

- **Pruebas de nivel:** Al finalizar cada semestre y cuyo objetivo es evaluar los objetivos de aprendizaje según el currículum vigente.

Los niveles, asignaturas y matrícula a considerar son los siguientes:

Nivel	Matrícula	Asignaturas a considerar
K	60	Lenguaje
1º	105	Lenguaje
2º	105	Lenguaje
3º	105	Lenguaje
4º	105	Lenguaje
5º	105	Lenguaje
6º	105	Lenguaje

- **Ensayos tipo SIMCE:** 3 aplicaciones en el año y cuyo objetivo es evaluar los objetivos de aprendizaje que son medidos por el SIMCE en los niveles respectivos.

Los niveles, asignaturas y matrícula a considerar son los siguientes:

Nivel	Matrícula	Asignaturas a considerar
4º	105	Lenguaje y Matemática
8º	76	Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales, Historia
IIº	74	Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia.

Se debe enviar junto a la propuesta técnica muestras de cada tipo de prueba para evaluar calidad y estructura

Capacitaciones

Se requiere capacitaciones abiertas para directivos y profesores en la ciudad de Santiago en las siguientes temáticas:

Temática	Nº de asistentes
Método Lecto - escritor	6

Se solicita adjuntar descripción técnica de cursos para evaluar calidad y estructura.

iv. CURRICULUM VITAE

El profesional declarado en la propuesta técnica como asesor pedagógico, debe tener título de profesor y experiencia en asesorías educacionales. En el caso que el oferente no tenga posibilidad de asegurar un profesional en específico, debe adjuntar currículum vitae para cada uno de los posibles candidatos a visitar el colegio (Punto 5 del Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica)

En el caso que por motivos de fuerza mayor durante la implementación del programa se necesite reemplazar al asesor seleccionado por uno no declarado en la propuesta técnica, éste debe tener un desarrollo profesional similar y ser previamente aprobado por el equipo directivo.

**ANEXO N°1:
FORMULARIO OFERTA ECONOMICA**

Oferente: _____

Desglose de precio por componente

Componente	Precio

Total: _____

Notas aclinatorias (opcional)	
--	--

Nombre y Firma
Representante Legal

**ANEXO N°2:
FORMULARIO OFERTA TÉCNICA**

1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3. Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en asesorías educacionales en los 4 últimos años.

Nombre del Servicio	Institución educativa contratante	Fecha	Nº orden de compra o factura

4. Descripción Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación y/o Asesoría.
Fechas de ejecución	Inicio y término.
Antecedentes y fundamentación	Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio.
Objetivos generales y específico	Por módulo, etapas y/o productos según corresponda.
Características generales del servicio	Descripción general de las modalidades y/o metodologías de trabajo: instancias técnicas de análisis, reflexión y sistematización; talleres de diseño de planificación, evaluación, instrumentos, contenidos; acompañamiento, modelación, transferencia en aula; prácticas de observación, monitoreo y seguimiento, entre otras. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo y seguimiento. ▪ Procesos evaluativos. ▪ Requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa.

Contrapartes técnicas	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la comunidad educativa que se requiere que ejerzan como contraparte técnica y sus funciones.
Cronograma y actividades de seguimiento y monitoreo	Información detallada de la implementación de las actividades y que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt).
Recursos	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.
Otros	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta.

5. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales: Incorpore el currículum de todos los profesionales que potencialmente participarán en la implementación de la propuesta.